

## Foropgave til koordinatormødet den 24/1-24

**Introduktion: Casearbejde omkring implementeringsprocesser af kompetenceudvikling og kapacitetsopbygning i skolemæssig sammenhæng. Hvordan kan implementering se ud hos jer?**

Nedenfor ses en oversigt over mulige elementer i en implementeringsproces af kompetenceudvikling og kapacitetsopbygning i skolemæssig sammenhæng (skoleudvikling) (*modellen er udviklet med inspiration fra Jan Sølbergs kulturudviklingsmodel samt MBI-modellen fra "Implementering med effekt"*).

Modellen er en begrebsmæssig ramme, der giver et overblik over de aktiviteter, som udgør den komplekse implementeringsproces, og modellen kan hjælpe med at gribe implementeringsprocesser systematisk an. Rækkefølgen af aktiviteterne i modellen skal ikke ses som lineær, da implementeringsprocessen er dynamisk.

Vi skal anvende modellen til at få et fælles sprog og ramme for implementeringsprocesser i grundskolen, hvilket skal ligge til grund for erfaringsudveksling og vidensdeling på koordinatormødet. Målet med foropgaven er, at den enkelte koordinator får et overblik og indblik i egne implementeringsprocesser. På koordinatormødet skal vi dele hinandens viden og erfaringer og diskutere og tydeliggøre best practice af de forskellige elementer i en implementeringsproces.

Fase / Fokusområde	Iscenesættelse	Initiering	Implementering	Institutionalisering
<p><b>Indledende beskrivelse af ide:</b></p> <p>Hvad er det ønskede udbytte / praksisændring (ide)?</p>	<p><b>Forberedelse og forudsætningsanalyse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskuter indholdet af programmet og indførelsen af programmet med personalet.</li> <li>• Udpeg interessenter.</li> <li>• Afklar formål med programmet og formulér mål med implementeringsprocessen.</li> <li>• Diskuter mål og forudsætninger med personalet.</li> <li>• Udpeg implementeringsansvarlig.</li> <li>• Afklar rollefordeling mellem ledelse og implementeringsansvarlig/team.</li> <li>• Diskuter risikoanalyse.</li> <li>• Identificer barrierer.</li> <li>• Diskuter implementeringsprocessen og ressourcer til denne.</li> </ul>	<p><b>Kapacitetsopbygning/Installation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedsæt implementeringsteam.</li> <li>• Hold møder i teamet.</li> <li>• Relevant personale uddannes i programmet.</li> <li>• Diskuter programmet i sammenhæng med almindelig praksis.</li> <li>• Diskuter hvordan I vil samarbejde og videndele.</li> <li>• Diskuter demokratisk ledelse.</li> <li>• Arbejd med hæmmere og fremmere for programmet.</li> <li>• Udfærdig plan for implementeringsproces.</li> <li>• Diverse justeringer</li> </ul>	<p><b>Igangsætning og understøttelse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understøt faglige diskussioner, samarbejdsorienteret kultur og demokratisk ledelsesstil.</li> <li>• Indarbejd programmet i praksis.</li> <li>• Hold introkurser for nye medarbejdere.</li> <li>• Faglig supervision</li> <li>• Diverse justeringer af implementeringsplan, risikoanalyse og fremmere/hæmmere.</li> </ul>	<p><b>Tilpasning og forankring:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortsat fokus, møder i implementeringsteam og faglig supervision af medarbejdere.</li> <li>• Overgang til faste strukturer.</li> <li>• Fortsat demokratisk ledelsesstil og samarbejdsorienteret kultur.</li> <li>• Fortsat fokus på tilpasning og anvendelse af programmet.</li> <li>• Arbejd med fremmere og hæmmere.</li> <li>• Diverse justeringer af implementeringsplan og fx risikoanalyse.</li> <li>• Udvind organisatorisk læring om implementeringsprocessen.</li> </ul>

**Foropgaven: Kom selv med en case fra en implementeringsproces (intervention) i grundskolen fra egen kommune. I kan anvende og/eller blive inspireret af nedenstående model med spørgsmål eller anvende egen skabelon/model til at beskrive casen.**

Fase / Fokusområde	Iscenesættelse	Initiering	Implementering	Institutionalisering
<p><b>Indledende beskrivelse af ide:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad er det ønskede udbytte / praksisændring (ide)?</li> </ul>	<p><b>Forberedelse og forudsætningsanalyse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan inkluderes lærere/medarbejdere i projektet og processen?</li> <li>• Hvordan kan der tages udgangspunkt i den enkelte skole og/eller den enkelte lærers forudsætninger?</li> <li>• Hvordan arbejdes der med interessant- og risikoanalyse og heri eventuelle barrierer for implementeringsprocessen?</li> <li>• Er formålet med projektet afklaret og er der formuleret tydelige mål med implementeringsprocessen? <i>Og er disse diskuteret med medarbejdergruppen?</i></li> <li>• Er der en tydelig rollefordeling? <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Er der en eller flere som er ansvarlige for implementeringsprocessen?</i></li> <li>◦ <i>Er rollefordelingen mellem ledelse og implementeringsteam afklaret?</i></li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Kapacitetsopbygning/Installation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan og hvem skal udfærdige planen for implementeringsprocessen?</li> <li>• Hvis der nedsættes et implementeringsteam, hvordan udvælges dette?</li> <li>• Hvordan kan der sikres sammenhæng mellem den almindelige og den nye praksis?</li> <li>• Hvordan sikres løbende samarbejde og vidensdeling?</li> <li>• Hvordan sikres det, at relevant personale inddrages i implementeringsprocessen og får den nødvendige kompetenceudvikling?</li> </ul>	<p><b>Igangsætning og understøttelse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan indarbejdes den nye viden og kompetencer i praksis?</li> <li>• <i>Og hvordan følges der op på dette (fx faglig supervision)?</i></li> <li>• Hvordan sikres det at nyt personale bliver en del af processen?</li> <li>• Hvordan sikres løbende justeringer i implementeringsplanen, hvor der løbende arbejdes med hæmmere/fremmere?</li> <li>• Hvordan understøttes faglige diskussioner og samarbejdsorienteret kultur?</li> </ul>	<p><b>Tilpasning og forankring:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan sikres der et fortsat fokus? (møder i implementeringsteam og/eller faglig supervision af medarbejdere)</li> <li>• Hvordan sikres der et fortsat fokus på tilpasning og anvendelse af den nye praksis?</li> <li>• Hvordan arbejdes der fortsat med fremmere og hæmmere?</li> <li>• Hvordan skabes der en overgang til faste strukturer?</li> <li>• Hvordan udvindes og anvendes der organisatorisk læring om implementeringsprocessen?</li> </ul>