

Netværksbegreber

Netværksbegreber	Generel beskrivelse	Astras naturfagskoordinatorketværk	Din kommunes naturfagsnetværk (forberedelse og gruppearbejde)
Ejer	Netværkets ejer er den eller de part(er), der har ansvaret for driften af netværket.	Astra	
Sponsor	Netværkets sponsor er den eller de part(er), der finansierer eller på anden måde støtter netværkets aktiviteter.	Naturfagskoordinatorketværkets sponsor er Astra, mens de enkelte naturfagskoordinators deltagelse i netværket sponsoreres af de kommuner, der har udpeget dem.	
Ressourcer	Ressourcer er de omkostninger som er forbundet med dels at drive, dels at deltage i netværket. Med omkostninger menes der både selve mødetiden og de timer, som er forbundet med forberedelse og transport og efterbehandling.	Deltagernes sponsor dækker deltagerens omkostninger (timer, transport og lignende - se "aktiviteter").	
Formål	Et netværks formål angiver den strategiske betydning af netværkets arbejde for deltagerne og deres institutioner.	Formålet er <ul style="list-style-type: none"> • At understøtte en strategisk og systematisk udvikling af den enkelte kommunes naturfaglige kultur. • At understøtte naturfagskoordinatorfunktionen i den enkelte kommune og dermed styrke kommunens kapacitet til naturfagsudvikling. 	

<p>Mål</p>	<p>Netværkets mål er de konkrete resultater, som netværket skal nå inden for en given tid. Netværkets mål vil ofte fremgå af et kommissorium, en netværksaftale el.lign.</p>	<p>Naturfagskoordinatorerne oplever sig som aktive deltagere i et lærende fællesskab om kommuners naturfagsudvikling og udvikling af naturfaglig kultur.</p>	
<p>Netværkskontrakt</p>	<p>Netværkskontrakten er den forventningsafstemning, der er formuleret mellem netværksejer og netværksdeltagere. Netværkskontrakten kan indeholde beskrivelser af fx deltagernes roller og samarbejde.</p>	<p>Astras forventninger til naturfagskoordinatorerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forpligtende deltagelse (herunder til- og framelding) - løbende respons på møder og aktiviteter, så de fortsat opfattes som relevante - .. (udfyldes på mødet) - .. <p>Naturfagskoordinatorernes forventning til Astra</p> <ul style="list-style-type: none"> - møder, der indeholder aktiviteter i overensstemmelse med formål og mål for netværket - .. (udfyldes på mødet) - .. <p>Netværkets deltageres forventninger til hinanden</p> <ul style="list-style-type: none"> - .. (udfyldes på mødet) - .. - .. 	
<p>Ledelse og facilitering</p>	<p>Den eller de personer, der har ansvaret for netværkets arbejde, og at netværket arbejder frem mod dets formål og mål, kaldes en netværksleder. Den person, der står for den praktiske gennemførelse af</p>	<p>Netværket ledes af team Forankrings konsulenter. Netværket faciliteres af forankringskonsulenterne i regionale grupper gennem netværksmøder, møder med de enkelte eller grupper af naturfagskoordinatorer samt gennem telefonkontakt og mailkorrespondance.</p>	

	<p>netværkets aktiviteter, fx netværksmøderne, kaldes en netværksfacilitator.</p> <p>Der er ofte sammenfald mellem disse to funktioner.</p>	<p>Det nationale og de regionale netværksmøder faciliteres i samarbejde mellem forankringskonsulenterne, således at der opleves synergi og kontinuitet for deltagerne.</p>	
Deltagere	<p>Et netværks deltager er de personer, der enten er udpegede eller inviterede til at deltage i netværkets aktiviteter.</p> <p>Deltagere kan både være inviterede/udpegede på baggrund af funktion og/eller personlige egenskaber.</p>	<p>Naturfagskoordinatorer er den eller de personer, der er udpeget af en kommune til at facilitere og koordinere arbejdet med udvikling af kommunens naturfaglige kultur.</p>	
Værdi for deltagerne	<p>Værdi for deltagerne er et begreb, der beskriver det udbytte, som deltagerne får ud af at deltage i netværksarbejdet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deltagerne udvikler løbende deres rolle og praksis som naturfagskoordinatorer ved at spejle og reflektere egne erfaringer, rolle og praksis i andres. • Deltagerne får adgang til at udvikle et fællesskab om opgaven med at udvikle kommunens naturfaglige kultur. • Deltagerne får mulighed for at påvirke indhold og meningsdannelse i netværket af naturfagskoordinatorer, fx gennem mediering af viden fra egen praksis. 	
Værdi for sponsorer	<p>Værdi for sponsorerne er et begreb, der beskriver det udbytte, som sponsor/sponsorer får af at finansiere eller på anden måde støtte deltagerne netværksaktiviteter.</p> <p>Hvis deltagerne er udpegede som repræsentanter for fx deres institution, så kan der også være</p>	<p>Naturfagskoordinatornetværket er Astras tilbud til kommuner om at udvikle deres kapacitet til naturfagsudvikling med en naturfagskoordinatorfunktion som omdrejningspunkt.</p>	

	tale om værdi for institutionen.		
Netværkets organisationsform	Netværkets organisationsform beskriver netværkets indplacering i organisationen, herunder strukturer og rammer for netværket.	Naturfagskoordinatornetværket er et designet, sponsoreret netværk.	
Indhold/tilgang	<p>Indhold er et begreb, der beskriver det genstandsfelt, som netværket arbejder med.</p> <p>Tilgang er et begreb, der beskriver den måde, netværket arbejder med indholdet på.</p>	<p>Naturfagskoordinatornetværket faciliteres med det formål at skabe værdi på følgende felter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fællesskab; sparring og, støtte til udvikling af naturfagskoordinatorfunktionen i en kommune, herunder forståelse af naturfagskoordinatorens identitet 2. adgang; til information om og ressourcer til udvikling af kommunal naturfaglig kultur 3. læring; fælles udvikling af viden om arbejdet med naturfaglig kultur 4. indflydelse; påvirkning af holdninger og dagsordener på naturfagsområdet <p>Naturfagskoordinatornetværket faciliteres som et praksisfællesskab og med en grundlæggende værdi om at skabe et tillidsfuldt og relationelt rum for deltagerne.</p>	
Aktiviteter	<p>Netværkets aktiviteter er de konkrete møder samt andre tidsfastsatte begivenheder (konferencer, besøg mv.), som deltagerne i netværket skal deltage i.</p> <p>Der kan skelnes mellem tilbagevendende og enkeltstående aktiviteter. Der kan også skelnes mellem ordinære og særlige aktiviteter.</p>	<p>2 regionale og 2 nationale koordinatormøder.</p> <p>1 årlig kompassamtale.</p> <p>Løbende sparring mellem naturfagskoordinatorer og forankringskonsulenter.</p> <p>Eksempler på aktiviteter ud over de ordinære møder er fx UdviklingsRum, Ledelse, der løfter naturfagsundervisningen osv.</p>	

<p>Evaluering</p>	<p>I netværksevalueringen undersøges det, om netværkets mål er nået, og om netværksarbejdet lever op til det formulerede formål.</p> <p>Evalueringen kan også interessere sig for fx sponsors og/eller deltagernes udbytte, tilfredshed med fx facilitering, tilgang, indhold mv.</p> <p>Hvis netværket arbejder inden for en tidsfastsat periode kan der være tale om løbende (midtvejs-) evaluering og afsluttende evaluering.</p>	<p>Kvantitative data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antal deltagere. • Fordeling på kommuner. • Deltagelse i aktiviteter <p>Kvalitative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Værdiskabelse jf. ovenstående 	
<p>Kommunikation</p>	<p>Begrebet kommunikation dækker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horisontal kommunikation, altså kommunikation mellem deltagerne. • Vertikal kommunikation, altså kommunikation mellem sponsor/ejer/leder/facilitator og deltagere • Kommunikation om netværket i fx nyhedsbreve, lokalaviser, i andre netværk og fora osv. 	<p>Deltagerne fremgår af en offentligt tilgængelig naturfagskoordinatorliste med navn, email og telefonnummer (hvis tilladelse). Via denne kan deltagerne kommunikere med hinanden, ligesom eksterne aktører kan kommunikere til dem.</p> <p>Naturfagskoordinatorerne kan deltage i en lukket facebookgruppe "Sammen om naturvidenskab".</p> <p>Forankringskonsulenterne kommunikerer fortrinsvist med naturfagskoordinatorerne ved hjælp af mail og telefon samt til fysiske møder.</p> <p>Astra kommunikerer løbende om naturfagskoordinatorfunktionen i fx nyhedsbreve, blogindlæg, artikler mv.</p>	