

Kommunal naturfagskoordinator

Eksempel på opgavebeskrivelse

Nedenstående eksempel er et øjebliksbillede af opgaver for naturfagskoordinator Line Kastorp Kok, Vejle Kommune, i skoleåret 2017/2018. Lines officielle stillingsbetegnelse er naturfaglig konsulent, og stillingen er på fuld tid.

Eksemplet

består dels af en politisk vedtaget opgavebeskrivelse for fagkonsulenter i Vejle Kommune, dels af en opgavebeskrivelse for den naturfaglige konsulent.

Teksten er layoutet af Astra og godkendt af Line.

Politisk vedtaget opgavebeskrivelse

De faglige konsulenter kommer bl.a. til at arbejde med at:

- Vejlede og sparre med vejlederne på skolerne.
- Være tovholdere på relevante faglige netværk med vejlederne på skolerne.
- Understøtte skolernes arbejde med det pågældende fag.
- Samarbejde med andre uddannelsesniveauer for at opnå en helhedstænkning omkring den naturfaglige/matematiske/læsningsmæssige undervisning og – uddannelse.
- Indgå i regionale og nationale netværk og faglige temadage.
- Indtænke muligheder for at søge diverse puljer (EU/nationale)/fonde sammen med nedsat gruppe vedr. puljeansøgninger og med støtte fra VIFIN (Videns- og udviklingscenter).
- Udvikle samarbejdet mellem skoler og eksterne samarbejdspartnere (uddannelsesinstitutioner, læringsrum med særligt fagligt sigte, virksomheder etc.).
- Facilitere samarbejdet mellem Børn & Ungeforvaltningen og andre forvaltninger.
- Deltage i regionale og nationale netværk og konferencer, herunder samarbejde med Astra (dette specifikt for en naturfaglig konsulent). Herunder formidle ny viden, nye ministerielle tiltag, nye projekter og øvrig relevant viden til skolerne.
- Formidle kompetencekurser til skolerne efter behovsafdækning.
- Afholde netværksmøder for faglige ressourcepersoner indenfor de 3 områder med højt fagligt niveau ud over evt. tema-/visionsdage f. eks. med oplæg fra nationale/internationale fageksperter. Netværket består af en naturfagslærer (naturfagsvejleder eller ressourceperson) fra hver skole, udpeget af skolens ledelse.
- Udvikling og styrkelse af det lokale PLC.

For naturfagskonsulenten gælder desuden:

- Fungere som sparringspartner for skolens fagteam og skolens ledelse om udvikling af en naturfaglig kultur på skolen.
- Vejlede og rådgive ledelsen i forbindelse med skolens indsatsområder for det naturfag.
- Yde skolerne direkte vejledning inden for fagligt indhold, metoder og materialevalg.
- Vejlede og rådgive i forhold til lokaleindretning m.m.
- Vejlede og rådgive i alle forhold omkring afgangsprøverne, prøvebekendtgørelser samt prøvevejledninger.
- Vejlede omkring anvendelse af hensigtsmæssige evalueringsmetoder.
- Være sparringspartner ved udviklingsarbejder på skolen.

Opgavebeskrivelse for naturfagskonsulenten

Generelle opgaver:

- Faglig og didaktisk sparring med naturfagslærere i hele skoleforløbet.
- Sparring med skoleledere vedr. udvikling og progression i naturfagene.
- Spotkurser for fagteam (fx undersøgelsesbaseret naturfagsundervisning el. faglig progression)
- Netværksmøder (3 gange årligt)
 - For naturfagsvejledere og engineering-lærere
- Temadage/temamøder med aktuelle naturfaglige problemstillinger (fx ift. ny fællesfaglig naturfagsprøve el. de naturfaglige kompetenceområder)
- Krible-Krable kurser til ”den gode overgang” og arbejdet med de naturfaglige kompetenceområder og målområdet ”natur og naturfænomener”.
- Samarbejde med naturvejleder på Økolariet
- Netværksbreve til netværkets medlemmer (mindst 8 årligt) med aktuel information til naturfagene.
- Kommunale naturfaglige arrangementer - fx Naturfagsmaraton.
- Kompetencekataloget for Uddannelse og Læring
 - Overblik over udbud af kurser med interne og eksterne kursusudbydere.

Aktuelle opgaver, december 2017:

- Projekt Eis – Engineering i skolen
 - Koordinering af uddannelsesforløb for naturfaglige vejledere i samarbejde med VIA UC (efterår 2017, forår 2018, efterår 2018)
 - Koordinering af projektet i Vejle Kommune
 - Uddannelse af E-lærere (Engineering-lærere) (februar til juni 2018)
 - Opfølgning i fagteam på skolerne
- Udarbejdelse af strategi for naturfagene 2018-2021 (0-18 år)
 - Arbejdsgruppe/styregruppe
 - Sparringsmøder med overgange til begge sider (dagtilbud og ungdomsuddannelser)
 - Deltagelse i UdviklingsRum 2018-2021 (koordineret af Astra).
 - Skriveproces afsluttes inden jul 2017. Redigering og godkendelse i BFU i januar 2018.
- Kulturrygsækkens tilbud til udskolingen (Sundhed med og uden teknologi)
 - Koordinering af tilmelding og understøttelse af den fællesfaglige planlægning på skolerne.