

Min funktionsbeskrivelse

Organisatorisk

Det kollegiale samarbejde

Undervisning

Fungere som naturfagsteamets formand, dvs. indkalde til fagteammøder, udforme dagsordner, fungere som mødeleder og bidrage med faglige input/oplæg.

Stå for den praktiske organisering af de fysiske rammer for faget, fx organisering af faglokaler, materialesamling eller et mere visuelt læringsmiljø for faget.

Holde møder med ledelsen angående varetagelsen af naturfagsvejlederfunktionen.

Samarbejde med ledelsen og kolleger om skolens lokale naturfagshandleplan.

Samarbejde med ledelsen om naturfagsaktiviteter/-events for hele skolen.

Sikre kontakt til lokale virksomheder.

Organisere skolens/kommunens faste tilbud ifm. åben skole i naturfagene.

Holde sig ajour med og evt. organisere efteruddannelsestilbud.

Samarbejde med ungdomsuddannelser.

Bindeled mellem kommunal naturfagskoordinator og skolens naturfagsteam.

Gennemføre vejledning med kolleger - individuelt og i teams.

Deltage i møder med gruppen af vejledere/ressourcepersoner på skolen.

Deltage i etablerede kommunale naturfagsvejledernetværk.

Understøtte progression på langs af naturfagene og samarbejde på tværs mellem udskolingsfagene.

Samarbejde med kolleger om naturfagsaktiviteter/-events for hele skolen.

Holde sig ajour med nye undervisningsmaterialer og metoder i faget.

Holde sig ajour med politiske tiltag og tiltag fra Børne- og Undervisningsministeriet i relation til udvikling af naturfagsområdet.

Inspirere til undervisning i uderummet.

Holde sig ajour med nye metoder og aktiviteter, der understøtter elevers engagement i naturfagsundervisningen.